

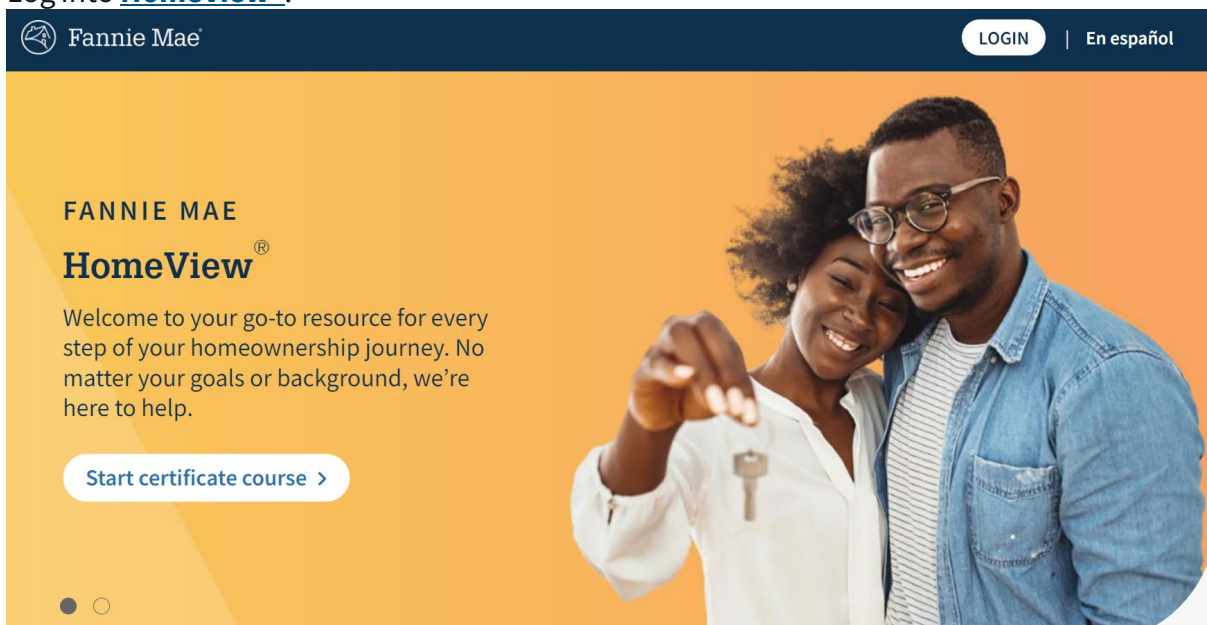


# HomeView® My Profile (Name Change)/Download My Certificate job aid

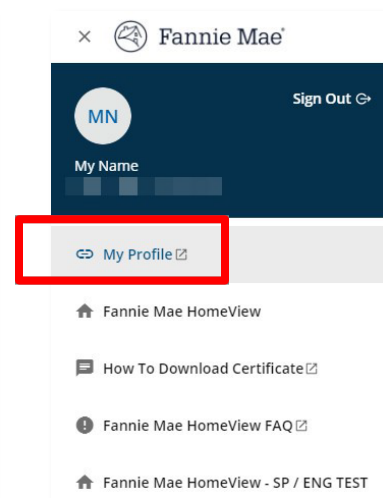
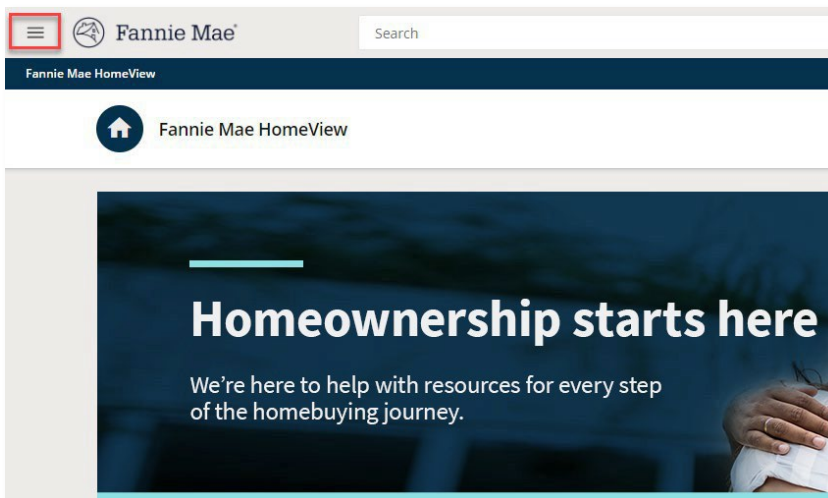
## In English

Follow these steps to change your name *to match the name you provided on your loan application* for the Fannie Mae HomeView® course or your HomeView® certificate of completion.

1. Log into [HomeView®](#).



2. Open the top left menu item, then click on **My Profile**.





3. After clicking **My Profile**, a new tab will open. You will see your personal settings which include the **First Name** and **Last Name** fields. Utilize these fields to edit any name changes or corrections to *match the name you provided on your loan application*. **Click Submit**

My Profile

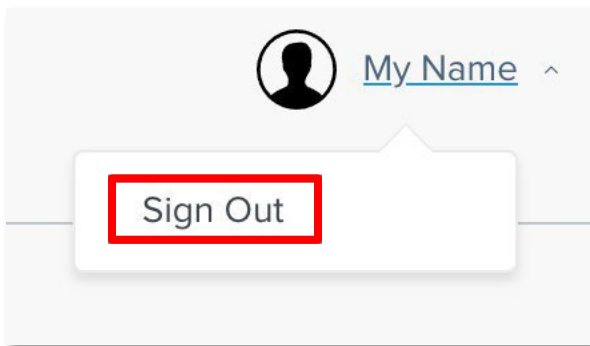
Personal Settings

FIRST NAME  
My

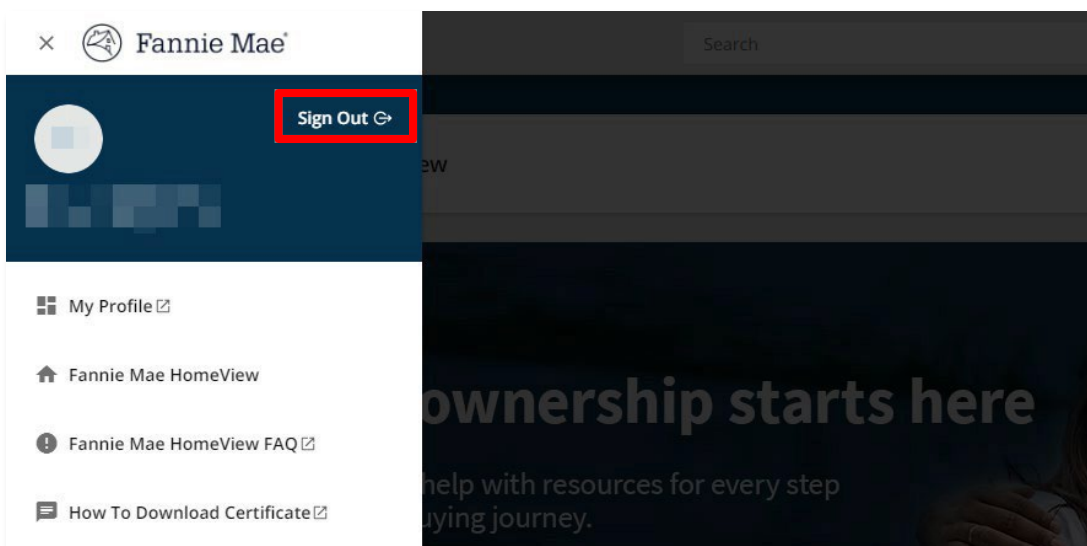
LAST NAME  
Name

Submit

4. In the top right of the same screen, you will need to **sign out** of your account to have any name changes take effect.



5. Go back to the top left side of the HomeView platform and **sign out** and then **re-login** to see the new name change.



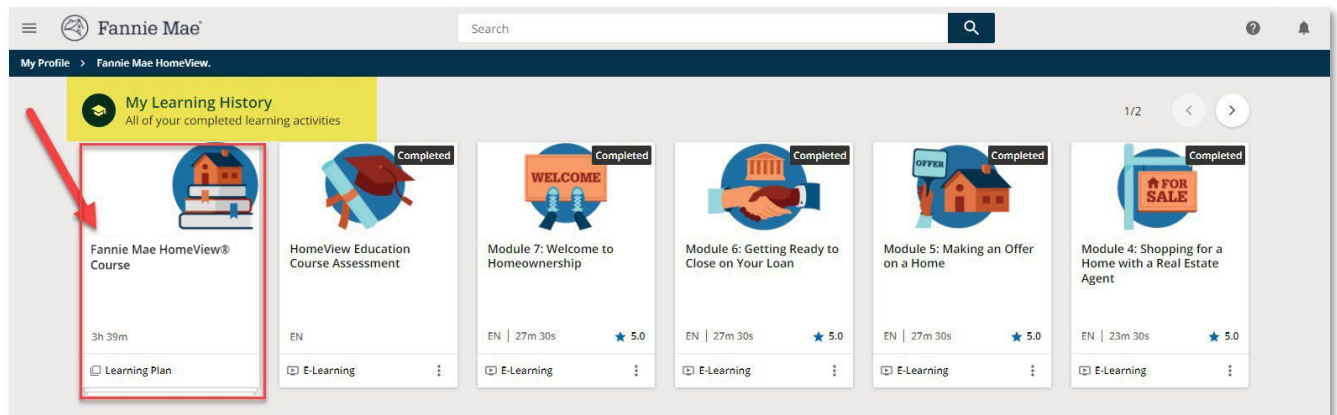


- After you've completed steps 1 through 4, contact Fannie Mae at 1-800-232-6643, Option 4 and tell the representative that you'd like to have your HomeView certificate reissued with the corrected name (please allow up to 48 hours Mon-Fri (this make take more time if your name change takes place on a weekend or holiday).

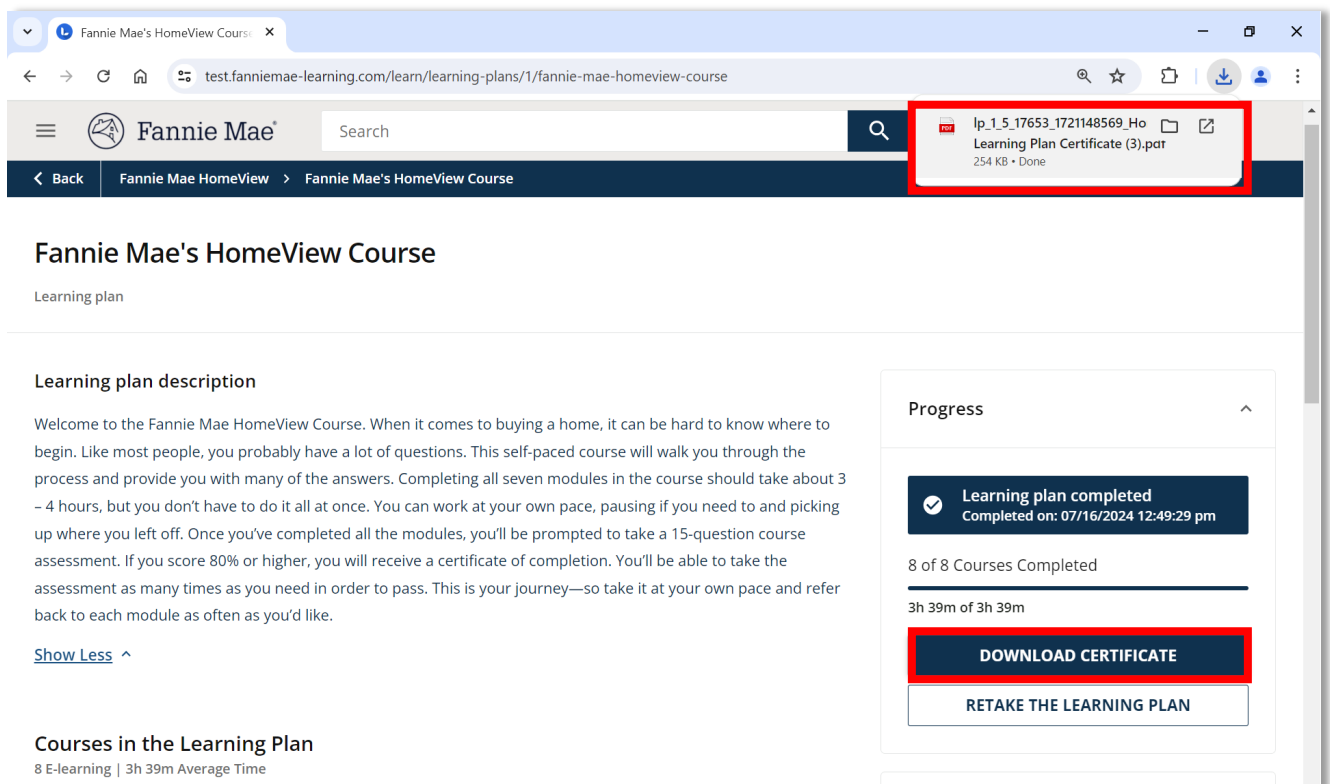
## To Download a Certificate

Follow these steps to download your HomeView certificate of completion.

- Sign back in to [HomeView](#).
- Scroll down the page to your Learning Plan and **choose** the Fannie Mae HomeView Course tile.



- Choose the **DOWNLOAD CERTIFICATE** button (only available if you have completed the course assessment with a score of 80% or better) to download your certificate with any new name changes.



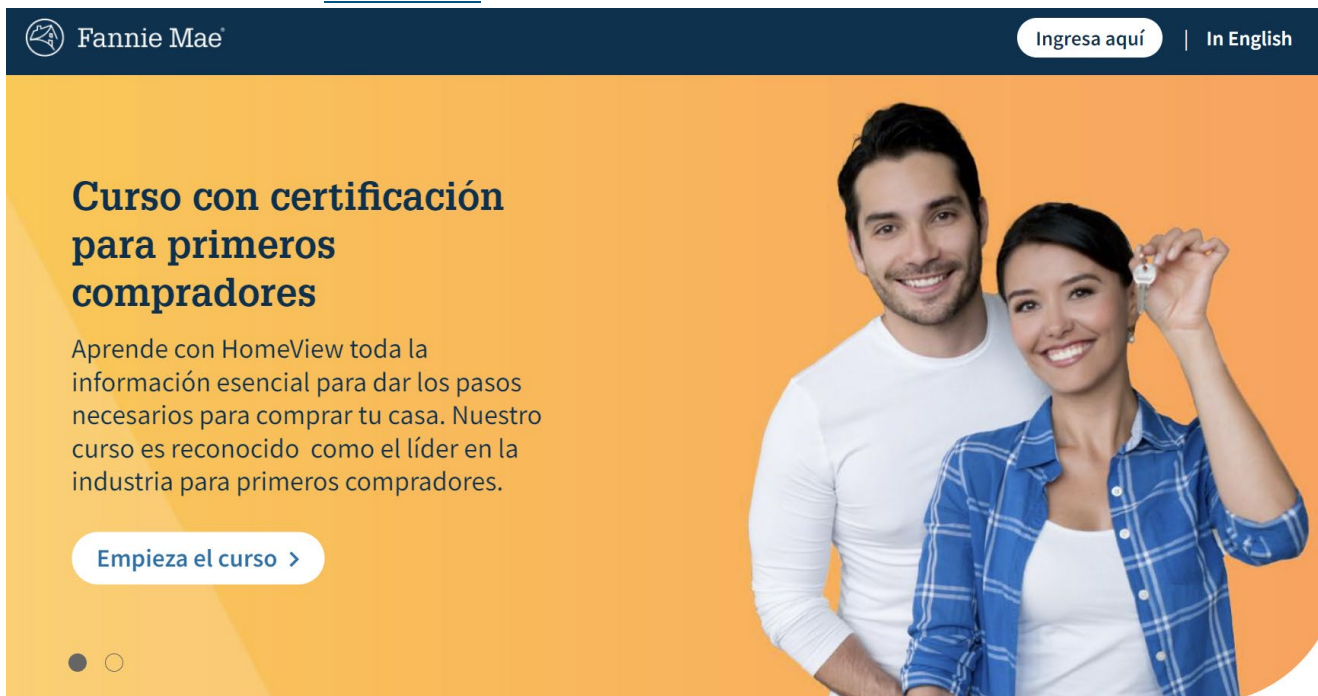


# Mi perfil de HomeView® (cambio de nombre)/Descargar mi recurso de asistencia de certificado

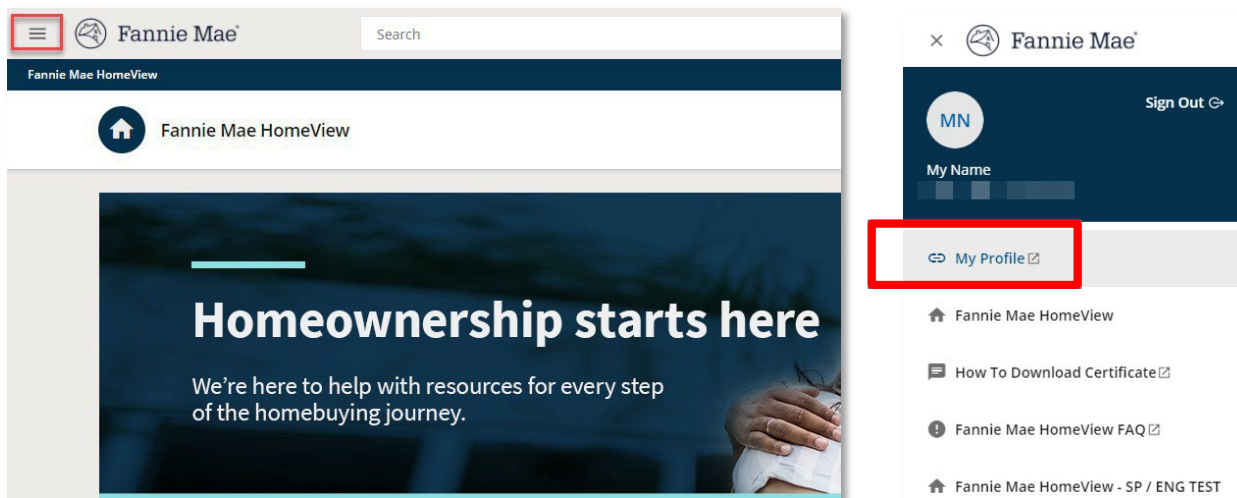
## En español

Siga estos pasos a fin de cambiar su nombre *para que coincida con el nombre que proporcionó en su solicitud de préstamo* para el curso HomeView de Fannie Mae o su certificado de finalización de HomeView.

1. Inicie sesión en [HomeView®](#).



2. Abra el elemento del menú superior izquierdo y haga clic en **Mi perfil**.





- Después de hacer clic en Mi perfil, se abrirá una nueva pestaña. Verá su configuración personal, que incluye los campos Nombre y Apellido. Utilice estos campos para editar cualquier cambio o corrección de nombre *para que coincida con el nombre que proporcionó en su solicitud de préstamo*. Haga clic en Enviar.

My Profile

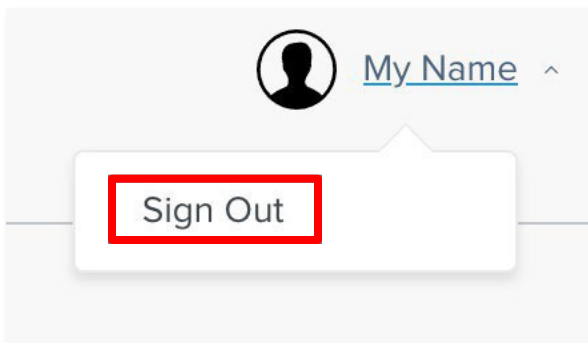
Personal Settings

FIRST NAME  
My

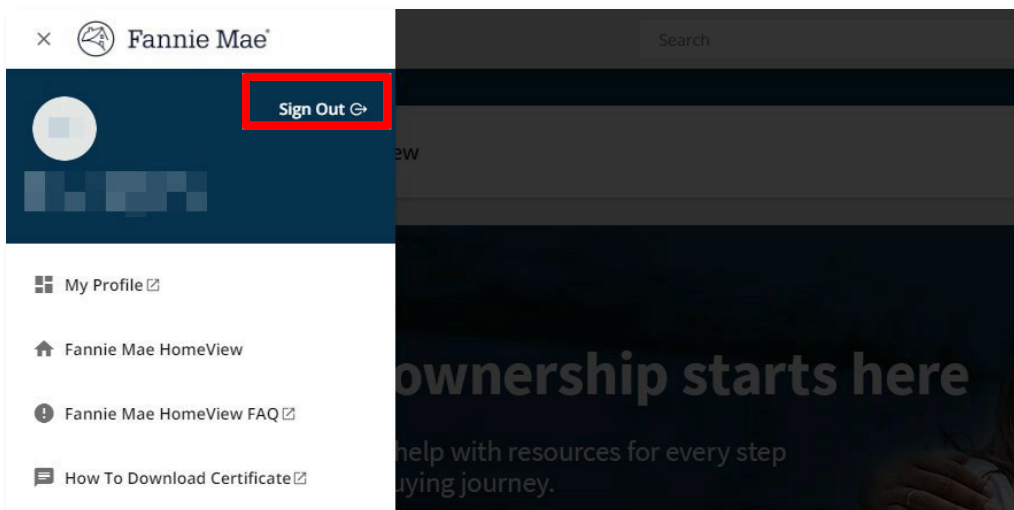
LAST NAME  
Name

Submit

- En la parte superior derecha de la misma pantalla, deberá **cerrar sesión** en su cuenta para que los cambios de nombre entren en vigor.



- Vuelva al lado superior izquierdo de la plataforma de HomeView y **cierre sesión** y, a continuación, **vuelva a iniciar sesión** para ver el cambio de nombre nuevo.





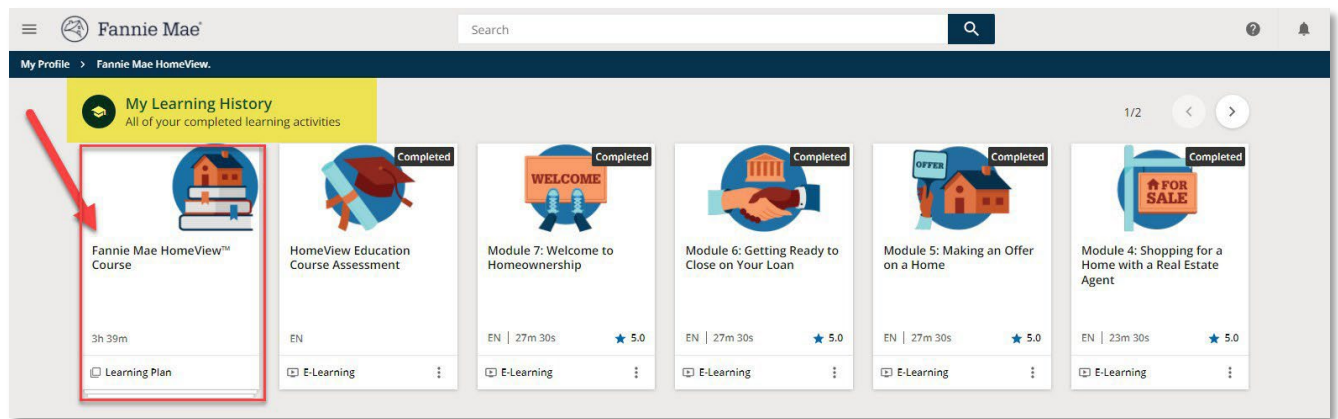


- Una vez que haya completado los pasos del 1 al 4, comuníquese con Fannie Mae al 1-800-232-6643, opción 4 e informe al representante que le gustaría que su certificado HomeView se vuelva a emitir con el nombre corregido (espere hasta 48 horas de lunes a viernes [esto podría tomar más tiempo si el cambio de nombre se realiza en un fin de semana o en un día festivo]).

## Cómo descargar un certificado

Siga estos pasos para descargar el certificado de finalización de HomeView.

- Vuelva a iniciar sesión en [HomeView](#).
- Desplácese por la página hasta su Plan de aprendizaje y **seleccione** el mosaico del curso HomeView de Fannie Mae.



- Elija la **DESCARGA DE SU CERTIFICADO** (solo disponible si completó la evaluación del curso con una puntuación del 80% o superior) para descargar su certificado con cualquier cambio de nombre nuevo.

