

# Kahilingan ng Beripikasyon sa Deposito

**Abiso tungkol sa Batas sa Privacy:** Gagamitin ang impormasyong ito ng ahensyang nangongolekta nito o ng mga assignee nito para malaman kung kwalipikado kayo bilang isang potensyal na umuutang sa ilalim ng programang ito. Hindi ito ipapaalam sa labas ng ahensya maliban na lang kung kailanganin at pinapayagan ng batas. Hindi ninyo kailangang ibigay ang impormasyong ito, pero kung hindi, maaaring maantala o tanggihan ang inyong aplikasyon para maaprubahan bilang isang potensyal na umuutang o nanghihiram. Ang impormasyong hinihiling sa form na ito ay pinapahintulutan ng Title 38, USC, Chapter 37 (kung VA); ng 12 USC, Section 1701 et.seq. (kung HUD/FHA); ng 42 USC, Section 1452b (kung HUD/CPD); at Title 42 USC, 1471 et.seq. o 7 USC, 1921 et.seq. (kung USDA/FmHA).

**Mga Tagubilin:** Nagpapautang – Sagutan ang Mga Item 1 hanggang 8. Ipasagot sa (mga) humihiling ang Item 9. Direktang ipasa sa depository na pinangalanan sa Item 1. Depository – Pakikumpleto ang Mga Item 10 hanggang 18 at DIREKTANG ibalik sa nagpapautang na pinangalanan sa Item 2.  
**Direktang ipapasa ang form sa nagpapautang at hindi ito ipapasa sa pamamagitan ng (mga) humihiling o anumang iba pang third party.**

## Bahagi I – Kahilingan

1. Para sa (Pangalan at address ng	2. Mula kay (Pangalan at address ng
------------------------------------	-------------------------------------

Pinapatunayan kong ang beripikasyong ito ay ipinadala nang direkta sa bangko o depository at hindi ito ipinasa ng humihiling o anumang iba pang party.

3. Lagda ng nagpapautang	4. Titulo	5. Petsa	6. Num. ng Nagpapautang (Opsyonal)
--------------------------	-----------	----------	------------------------------------

## 7. Impormasyong Beberipikahin

Uri ng Account	Nakapangalan ang Account Kay	Numero ng Account	Natitirang Halaga
			\$
			\$
			\$

**Para sa Depository:** Nag-apply ako/kami ng pautang na mortgage at isinaad namin sa aming pinansyal na statement na ang natitirang halaga sa deposito na nasa inyo ay ang ipinapakita sa itaas. Awtorisado kayong beripikahin ang impormasyong ito at ibigay sa nagpapautang na tinukoy sa itaas ang impormasyong hiniling mula Item 10 hanggang 13. Nasa sa inyo kung tutugon kayo at walang magiging pananagutan ang inyong institusyon o ang sinuman sa mga opisyal ninyo hinggil dito.

8. Pangalan at Address ng (Mga)	9. Lagda ng (Mga)
---------------------------------	-------------------

## Kukumpletuhin ng Depository

### Bahagi II – Beripikasyon ng Depository

#### 10. Mga Deposit Account ng (Mga) Humihiling

Uri ng Account	Numero ng Account	Kasalukuyang Balanse	Average na Balanse para sa Nakaraang Dalawang Buwan	Petsa Noong Binuksan
		\$	\$	
		\$	\$	
		\$	\$	

#### 11. Mga Outstanding na Pautang sa (Mga) Humihiling

Numero ng Pautang	Petsa ng Pautang	Orihinal na Halaga	Kasalukuyang Balanse	Mga Hulugan (Kada Buwan/Quarter)	Na-secured Ng	Dami ng Late na Pagbabayad
		\$	\$	\$ kada		
		\$	\$	\$ kada		
		\$	\$	\$ kada		

12. Pakilagay ang anumang karagdagang impormasyong maaaring makatulong sa pagtukoy sa pagiging kwalipikado sa pautang. (Pakilagay ang impormasyon tungkol sa mga pautang na nabayaran nang buo sa Item 11 sa itaas.)

13. Kung ang (mga) pangalan sa (mga) account ay iba sa nakalista sa Item 7, pakibigay ang (mga) pangalan ng (mga) account ayon sa kung ano ang nasa mga record.

**Bahagi III – Awtorisadong Lagda** - Nagpapataw ang mga pederal na batas ng matitinding multa sa anumang pandaraya, sinasadyang pagsisinungaling, o kriminal na pagsasabwatan o kuntsabahan para maimpluwensyahan ang pagbibigay ng anumang garantiya o insurance ng VA Secretary, U.S.D.A., FmHA/FHA Commissioner, o HUD/CPD Assistant Secretary.

14. Lagda ng Kinatawan ng Depository	15. Titulo (Paki-print o paki-type)	16. Petsa
17. Paki-print o paki-type ang pangalang nakalagda sa item 14	18. Num. Ng Telepono	

---

# Mga Tagubilin

---

## Beripikasyon ng Deposito

Ginagamit ng nagpapautang ang form na ito para sa mga aplikasyon para sa mga karaniwang una o pangalawang mortgage para beripikahin ang mga depositong cash na inilista ng humihiling sa aplikasyon ng pautang.

### Mga Kopya

Orihinal lang.

### Mga Tagubilin sa Pag-print

Dapat i-print ang form na ito sa letter size na papel, sa portrait na format. Kapag pini-print ang form na ito, dapat mong gamitin ang opsyong "shrink to fit" sa dialog box ng pag-print sa Adobe Acrobat.

### Mga Tagubilin

Dapat lagdaan ng humihiling ang form na ito para pahintulutan ang kanyang depository na ilabas ang hiniling na impormasyon. Dapat ipadala ang magkakahiwalay na form sa bawat depository na nakapangalan sa aplikasyong ito sa pautang. Gayunpaman, sa halip na papirmahin ang humihiling sa iba't ibang form, puwedeng papirmahin ng nagpapautang ang humihiling sa isang signature authorization form na nagbibigay sa nagpapautang ng panlahatang awtorisasyon para hilingin ang impormasyong kailangan nito para suriin kung karapat-dapat pautangin ang humihiling. Kapag ginamit ng nagpapautang ang ganitong uri ng panlahatang awtorisasyon, may naka-attach dapat ditong kopya ng authorization form sa bawat Form 1006 na ipapadala nito sa mga depository na institusyon kung saan may mga account ang humihiling.

### Para sa Mga Unang Mortgage

Dapat ipadala ng nagpapautang ang kahilingan nang direkta sa mga depository. Hindi namin papayagang dalhin ng nangungutang ang form ng beripikasyon. Dapat matanggap ng nagpapautang ang kinumpletong form nang direkta mula sa mga depository. Hindi dapat ipaabot ang nakumpletong form sa humihiling o sa sinumang iba pang party.

### Para sa Mga Pangalawang Mortgage

Puwedeng dalhin ng nangungutang ang beripikasyon sa mga depository. Pagkatapos, kailangang ipadala ng mga depository ang form na ito nang direkta sa nagpapautang. Papanatilihin ng nagpapautang ang orihinal na form sa mortgage file nito.